

SMĚRNICE

k poskytování úplaty za zájmové vzdělávání ve školní družině

dle § 123 odst. 4 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním a vyšším odborném vzdělávání a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění

Obecná ustanovení

Ve školní družině je ředitelkou školy určena vedoucí vychovatelka, která zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, úplatu za zájmové vzdělávání, předávání informací zákonným zástupcům žáků.

Přihlašování a odhlašování žáků školní družiny je prováděno na základě písemných žádostí zákonných zástupců žáka.

O zařazení žáků do školní družiny rozhoduje ředitelka školy.

Při zápisu do školní družiny jsou zákonní zástupci seznámeni s vnitřím řádem školní družiny.

Výše úplaty

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. a vyhlášky č. 74/2005 Sb. se stanovuje povinnost zákonnému zástupci žáka hradit úplatu za provoz školní družiny:

Měsíční výše úplaty pro školní rok 2024/2025 je stanovena na 190,00 Kč měsíčně za žáka

Úplata je jednotná pro všechny žáky zapsané do školní družiny

Úplata se nehradí za měsíce červenec a srpen

Úhrada úplaty

Úhrada úplaty je stanovena ve dvou splátkách se splatností:

k 30. 9. 2024	na období	září 2024 – leden 2025
k 31. 1. 2025	na období	únor 2025 – červen 2025

Úhrada se hradí bezhotovostní platbou na účet školy č. 181561850/0300 pod přiděleným variabilním symbolem

Při neuhrazení poplatku za pobyt ve školní družině může ředitelka školy rozhodnout, po předchozím písemném oznámení zákonnému zástupci žáka, o ukončení docházky.

Pokud se žák ze školní družiny odhlásí v průběhu školního roku, bude úplata vrácena za odhlášené měsíce.

Snížení nebo prominutí úplaty

Úplata za školní družinu může být snížena nebo prominuta, jestliže:

- a) žák nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi
- b) žák nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvažování příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo
- c) žák svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře
- d) zákonný zástupce pobírající přídavek na dítě

Žadatel o prominutí úplaty (zákonný zástupce žáka) podá ředitelce školy písemnou žádost s uvedením důvodů a kopii dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příspěvek vyplácen.

e) pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny na základě mimořádných událostí po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušování jeho vzdělávání.

Směrnice nahrazuje předchozí směrnici ze dne 1. 9. 2021

Směrnice nabývá platnosti dne: 1. 9. 2024

Směrnice je účinná ode dne: 1. 9. 2024

Ing. Zarine Aršakuni
ředitelka školy